



### Anmeldung

Die Anmeldung zu den Fortbildungen findet ausschließlich über das Fortbildungsreferat des Diakoniewerks Essen e.V. als Veranstalter statt.

Für die Anmeldung ist das Anmeldeformular (Vordruck am Ende dieses Heftes oder unter den Downloads unter Fortbildungen auf unserer Homepage <https://www.diakoniewerk-essen.de/fortbildung>) vollständig ausgefüllt und mit der Unterschrift des Rechnungsempfängers (ggf. Arbeitgeber) versehen postalisch oder per E-Mail an das Fortbildungsreferat zu senden. Die Kontaktdaten stehen weiter unten.

Mitarbeitende des Diakoniewerks Essen melden sich entsprechend des internen Verfahrens nach Genehmigung durch die vorgesetzte Person im Fortbildungsreferat an. Unbedingt erforderliche Angaben sind vollständiger Titel der Fortbildung, Name und E-Mail-Adresse der anmeldenden Person und Einrichtung.

Die Anmeldefrist liegt für alle Teilnehmenden bei 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn.

Sollten besondere Hilfen zur Teilnahme an den Fortbildungen benötigt werden – wie etwa ein barrierefreier Zugang, Großdruck, Gebärdensprache, etc. – teilen Sie dies bitte bei Ihrer Anmeldung bereits mit.

Sobald das Anmeldeformular dem Fortbildungsreferat vorliegt und für die gewünschte Fortbildung freie Plätze zur Verfügung stehen, erhalten Sie per E-Mail eine Anmeldebestätigung mit allen für Sie wichtigen Informationen zu Datum, Zeit, Ort und Besonderheiten der Fortbildung. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres zeitlichen Eingangs berücksichtigt. Sollten bereits alle Plätze für die gewünschte Fortbildung vergeben sein, erhalten Sie per E-Mail eine Absage mit dem Zusatz, dass Sie in die Warteliste aufgenommen wurden. Sobald ein Platz frei wird, wird die nächste Person auf der Warteliste telefonisch oder per E-Mail informiert.

Die telefonischen Sprechzeiten des Fortbildungsreferats können Sie der Homepage entnehmen.

Die Kontaktdaten:

Diakoniewerk Essen e.V.

Diakoniezentrum Mitte

Fortbildungsreferat

Lindenallee 55, 45127 Essen

Telefon: 0201 · 2664 595 511

Telefax: 0201 · 2664 595 910

E-Mail: [fortbildung@diakoniewerk-essen.de](mailto:fortbildung@diakoniewerk-essen.de)

Homepage: [www.diakoniewerk-essen.de/fortbildung](http://www.diakoniewerk-essen.de/fortbildung)

### Änderungsvorbehalt

Können Fortbildungen aufgrund besonderer Ereignisse (z.B. Pandemien) nicht wie geplant im Präsenzformat stattfinden, behalten wir uns eine Änderung in ein Onlineformat vor. Alle Anmeldungen behalten dadurch ihre Gültigkeit. Darüber hinaus behalten wir uns das Recht vor, ggf. im Einzelfall andere Referierende einzusetzen sowie die Fortbildung auf einen anderen Termin zu verschieben.

Zudem kann es erforderlich sein, Fortbildungsinhalte in ihrem Umfang in zumutbarer Weise anzupassen, bei zu geringer Teilnehmendenzahl auch abzusagen. Aus solchen Änderungen ergeben sich keine weitergehenden Ansprüche gegenüber dem Diakoniewerk Essen e.V.

### Abmeldung durch Teilnehmende

Falls Sie an der bestätigten Fortbildung nicht teilnehmen können, bitten wir Sie, sich unverzüglich nach Kenntnisnahme beim Fortbildungsreferat per E-Mail ([fortbildung@diakoniewerk-essen.de](mailto:fortbildung@diakoniewerk-essen.de)) abzumelden. Eine kostenfreie Abmeldung ist für Teilnehmende bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich, danach wird der volle Betrag in Rechnung gestellt. Es ist möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen.

Bei Abmeldung von einzelnen Teilen einer mehrteiligen Fortbildung ist der volle Betrag fällig. Es besteht kein Anspruch auf Erstattung nicht in Anspruch genommener Fortbildungsteile.

### **Absage durch das Fortbildungsreferat**

Wir behalten uns vor, Fortbildungen im Fall zu geringer Teilnehmerszahlen abzusagen. Hierüber werden die Teilnehmenden per E-Mail spätestens 14 Tage vor dem Fortbildungstermin informiert. In einem solchen Fall wird der bereits geleistete Betrag für die Fortbildung zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Wir behalten uns ebenfalls vor, Fortbildungen aus einem anderen wichtigen Grund wie bspw. Krankheit der Referierenden oder höhere Gewalt kurzfristig abzusagen. Über einen Ausfall oder ggf. darüber, ob ein Ersatzreferent bzw. eine Ersatzreferentin oder ein Ersatztermin gefunden wurde, informieren wir schnellstmöglich. Im Fall eines Ausfalls der Fortbildung wird ein bereits geleisteter Betrag zurückerstattet. Darüber hinaus können keine Ansprüche geltend gemacht werden. Sofern ein Ersatztermin gefunden wurde, bleibt die Anmeldung im Hinblick auf den neuen Termin aufrechterhalten. Sollte dieser von Teilnehmenden nicht wahrgenommen werden können, entstehen hierdurch keine Kosten.

### **Zahlungsmodalitäten**

Für Mitarbeitende des Diakoniewerks Essen e. V. und seiner Tochtergesellschaften werden die Kosten für Fortbildungen durch den Arbeitgeber übernommen und nach Durchführung der Fortbildung der jeweiligen Kostenstelle zugeordnet.

Externe Teilnehmende können die Höhe des Teilnahmebetrags den jeweiligen Ausschreibungen entnehmen. Der Teilnahmebetrag enthält Pauschalen für Getränke (Kaffee, Tee, Wasser), bei Tagesveranstaltungen auch für ein Mittagessen, sowie Kosten für Handouts und weitere Fortbildungsmaterialien.

Der Betrag wird externen Teilnehmenden vor Veranstaltungsbeginn in Rechnung gestellt. Sie bzw. der Rechnungsempfänger erhalten die Zahlungsaufforderung postalisch vom Fortbildungsreferat. Sollte die Fortbildung durch das Fortbildungsreferat abgesagt werden, wird Ihnen in den oben aufgeführten Fällen der geleistete Betrag zurückerstattet.

### **Haftung**

Der Diakoniewerk Essen e.V. haftet nur für Schäden, insbesondere aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen, die auf grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Handeln auch seiner Erfüllungsgehilfen beruhen.

### **Datenschutz**

Die von Ihnen übermittelten Daten werden mit Hilfe einer EDV-Anlage verarbeitet und nur für interne Zwecke gespeichert und verwendet (siehe EKD-Datenschutzgesetz).

### **Urheberrecht**

Zur Verfügung gestellte Fortbildungsunterlagen dürfen von Teilnehmenden ohne schriftliche Genehmigung nicht vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt oder an Dritte weitergegeben werden. Im Übrigen gelten die Vorschriften des Urheberrechts.

### **Sonstige Bestimmungen**

Ergänzungen, Änderungen und Abweichungen der Geschäftsbedingungen werden in jedem Fall schriftlich festgehalten. Die Unwirksamkeit von Teilen der Geschäftsbedingungen oder Lücken in den Geschäftsbedingungen lassen die Wirksamkeit der Geschäftsbedingungen im Übrigen unberührt.